

(استمارة: انتهاء ورشة عمل)

اسم الورشة: _____
 تاريخ الورشة. من: _____ إلى: _____
 المنطقة السكنية: _____ المهنة: _____ العمر: _____

يهتم فريق دكة أصف بمعرفة رأي المشاركين في الورش المختلفة والبناء عليه لتطوير الورش في المستقبل. لذا نحن نأخذ رأي المشاركين بجدية وسرية، ونرجو منكم أن تجيبوا على هذا الاستبيان بمصادقية حتى نستطيع العمل معكم على تطوير الورش مستقبلاً.

معايير التقييم:

أوافق: لا يوجد ضرورة لأي تغييرات في هذا العنصر.
 محايد: هناك جوانب إيجابية وجوانب سلبية لهذا العنصر بنفس القدر.
 لا أوافق: هناك تغييرات محددة يجب أن تحدث في هذا العنصر.

الميسر			
السؤال	أوافق	محايد	لا أوافق
١- قدم الميسر محتوى الورشة بشكل واضح			
٢- قدرته على الرد والتفاعل مع الأسئلة كانت جيدة			
٣- يحترم الميسر آراء الآخرين و يراعي الاختلافات.			
٤- يشجع الميسر المشاركة والتفاعل.			
٥- يلتزم الميسر بمواعيد الورشة.			

ملاحظات أخرى على الميسر:

.....

محتوى ورشة العمل			
البيان	أوافق	محايد	لا أوافق
١- أهداف الورشة كانت واضحة من البداية			
٢- تم تحقيق أهداف الورشة			
٣- تم زيادة معرفتي بعد حضور الورشة			

			٤- الطرق المستخدمة في الشرح كانت تشجع على التفاعل والتشارك.
			٥- الوقت كان كافي لتغطية محتوى الورشة

ملاحظات أخرى على محتوى ورشة العمل، ومن فضلك أوصف بالنسبة المئوية قدر المعلومات الجديدة التي استوعبتها من خلال حضورك للورشة ما بين 25% أو 50% أو 75% مع ذكر أهم النقاط:

.....

.....

.....

.....

تنظيم وإدارة دكة			
سؤال	أوافق	محايد	لا أوافق
١- القاعة مناسبة للتدريب			
٢- كان يوفر مسؤول دكة المساعدة عند الاحتياج			
٣- إذا تمت الورشة مرة أخرى، أنصح أصدقائي بحضورها			

ملاحظات أخرى على تنظيم وإدارة دكة

.....

.....

أسئلة مفتوحة

١- ما أهم العناصر التي أعجبتك وتوصي باستمرارها؟

.....

.....

٢- ما أهم المقترحات لتطوير ورشة العمل؟

.....

.....

٣- أي ملاحظات أخرى:

.....

.....