

عقد استخدام مساحة في دكة أضف

التاريخ: ____ / ____ / ____

أقر أنا المدعوة/ة _____ المنسق المسؤول

لدى الجهة المستخدمة _____ بأنني قرأت ووافقت على البنود المذكورة

أدناه بخصوص استخدام إحدى مساحات دكة أضف في مؤسسة التعبير الرقمي العربي.

الغرض من الاستخدام:

تواريخ الاستخدام:

المساحات التي ستستخدم:

تفاصيل العقد:

دكة أضف هي مساحة مجتمعية مفتوحة تهدف إلى تنمية مهارات التعبير الرقمي وغير الرقمي والتمكين من أدواته، إما عن طريق فعاليات تعليمية وثقافية مختلفة أو عن طريق توفير مساحاتها لأفراد ومجموعات ومؤسسات للعمل على مشروعات فردية أو جماعية متعلقة بالتعبير والعمل المجتمعي المحلي أو العربي. تعد دكة أضف إحدى مشروعات مؤسسة التعبير الرقمي العربي - أضف المسجلة لدى وزارة التضامن الاجتماعي والمشهرة بقرار قيد رقم 7734 بتاريخ 11-10-2009. يحتوي هذا العقد على أهم البنود التي يجب الالتزام بها من قبل الطرف المستخدم والتنبيهات الواجب التأكد منها عند حجز واستخدام إحدى قاعات دكة أضف، وهي كالتالي:

- **منسق الطرف المستخدم:** منسق الطرف المستخدم لمساحة من مساحات دكة هو الشخص المسؤول أمام فريق عمل دكة عن الالتزام بكافة الاتفاقات والقواعد.
- **الاحتياجات التقنية واللوجستية:** يلتزم منسق الطرف المستخدم بإعلام المسؤول في دكة أضف بكافة الاحتياجات التقنية أو اللوجستية قبل موعد الحجز بمدة 48 ساعة على الأقل، والتأكد من المتوفر منها لدى دكة بالفعل، على أن يقوم الطرف المستخدم بتأمين أي احتياجات خاصة غير متوفرة في دكة.

- **الالتزام بالمواعيد:** يلتزم الطرف المستخدم بالحضور إلى دكة أضيف قبل موعد بدء الحجز بمدة 30 دقيقة للتأكد من جاهزية جميع الاحتياجات وترتيب المساحة المحجوزة بالكيفية التي تحتاجها الفعالية. كما يلتزم بالانتهاء قبل 15 دقيقة من الموعد المحدد للقيام بترتيب وتنظيف المساحة وإعادتها إلى حالتها الأصلية قبل ترك مقر دكة أضيف.
- مع العلم بأن الأوقات المتاحة للتأجير هي ما بين العاشرة صباحاً والتاسعة مساءً.
- **قواعد الغرف:** يلتزم الطرف المستخدم بقواعد المساحة التي تقام فيها الفعالية الخاصة به، والتي يتم شرحها من قبل الشخص المسؤول داخل دكة، كما تكون معلقة على الحائط داخل المساحة المعنية.
- **التدخين:** يلتزم الطرف المستخدم بالتدخين فقط في الأماكن المخصصة للتدخين وذلك حفاظاً على صحة الآخرين واحتراماً لخياراتهم المغايرة.
- **النظافة وحس المبادرة:** دكة أضيف هي مساحة تؤمن بالتشاركية والعمل الجماعي، لذلك على مستخدمي مساحتها المبادرة بالتأكد من مراعاة النظافة وترتيب المكان أو تنظيف أدوات المطبخ بعد الاستخدام ليتمكن غيرهم من استخدامها. نشجعكم أيضاً على المساهمة في حال استخدام المشروبات والأدوات في دكة.
- **الصوت:** يلتزم الطرف المستخدم بالمحافظة على مستوى صوت معتدل وعدم الإزعاج، وفي حال صدور أصوات مزعجة يمكن إخبار المستخدمين الآخرين بذلك بشكل مهذب، واللجوء إلى فريق إدارة دكة في حال عدم استجابتهم.
- **طلب الأطعمة من الخارج:** مراعاة طلب الأطعمة من الخارج في وقت واحد وبكميات مناسبة للحضور، وعدم الرمي بالأطعمة الزائدة داخل ممرات المكان أو تركها مكشوفة في القاعات، وفي حال زيادة الأطعمة يجب على الطرف المستخدم إما أخذ فائض الطعام معه أو وضع الأطعمة المتبقية التي يمكن إعادة تناولها في ثلاجة دكة أضيف بشكل محكم الإغلاق كمساهمة في مطبخ دكة.
- **حل المشكلات:** في حال نشوء أي مشكلة أو أزمة، برجاء الرجوع إلى الشخص المسؤول في دكة أضيف مباشرة.
- **التعريف بدكة أضيف ومؤسسة أضيف:** يقوم منسق الطرف المستخدم بالسؤال عن أضيف ودكة أضيف قبل عقد الفعالية ليقوم بالتعريف عنها في بداية الفعالية أو ينسق مع المسؤول المعني من دكة أضيف للقيام بمهمة التعريف بنفسه للحضور.
- **استخدام اسم دكة أضيف أو مؤسسة أضيف:** يلتزم منسق الطرف المستخدم بعدم استخدام اسم دكة أضيف أو مؤسسة أضيف من قبله أو قبل أي أفراد آخرين من طرفه إلا في حالات التنسيق المباشر والموافقة من قبل فريق عمل دكة أضيف أو إدارة مؤسسة أضيف.
- **المسؤولية عن محتوى الفعاليات:** يتحمل منسق الطرف المستخدم المسؤولية الكاملة عن محتوى وأنشطة الفعالية التي تقام داخل المساحة المحجوزة في دكة، ولا تتحمل مؤسسة أضيف أو أيّاً من العاملين فيها مسؤولية أي جزء من المحتوى أو الأنشطة للفعاليات التي تقيمها أطراف أخرى داخل مساحتها.
- **الالتزام بنوع وقيمة المساهمة المتفق عليها:** على أن تتدرج تحت أنواع المساهمة المحددة في سياسة المساهمة في دكة.

نوع المساهمة

قيمتها أو شكلها

اسم المسؤول في دكة:

اسم منسق الجهة المستخدمة:

التوقيع:

التوقيع:

بتاريخ:

بتاريخ: